

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU

przy obiekcie Hala Targowa „Tęcza” we Wrocławiu przy ul. Jerzego Bajana 1.

Poprzez wjazd na teren parkingu znajdującego się przy budynku handlowo - usługowym zwanym Hala Targowa „TĘCZA” we Wrocławiu przy ulicy Jerzego Bajana 1, użytkownik/klient zawiera umowę o treści określonej postanowieniami niniejszego regulaminu.

W przypadku braku zaakceptowania zasad niniejszego Regulaminu Klient/Użytkownik ma obowiązek do niezwłocznego opuszczenia parkingu bez wnoszenia opłaty jednakże nie później niż w czasie 15 minut od chwili wjazdu.

PRZEPISY OGÓLNE.

- 1. Teren parkingu przynależy do obiektu handlowo – usługowego zwanego Hala Targowa „Tęcza”.*
- 2. Parking obsługuje Firma eVend Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 23, tel. (22) 855 26 65, poprzez służby Biura Obsługi Parkingu (BOP) zwaną w dalszej części Obsługą parkingu.*
- 3. Umowa zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest jednorazowy bilet parkingowy dalej zwany bilet parkingowy lub umowa o abonament wraz z kartą abonamentową.*
- 4. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.*
- 5. Parking jest niestrzeżony, płatny powyżej 90 minut .*
- 6. Obsługa parkingu nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pojeździe.*
- 7. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który stanowi załącznik do niniejszego „Regulaminu”.*

8. *Cennik i Regulamin są do wglądu w Biurze Obsługi Parkingu (BOP) znajdującym się w pomieszczeniu ochrony oraz są wywieszane w widocznym miejscu przy wjeździe i automatycznej kasie parkingowej.*
9. *Pobyt na parkingu do 90 minut, ustala się za bezpłatny.*
10. *Obsługa parkingu uznaje osobę przedkładającą bilet parkingowy lub kartę abonamentową przy wyjeździe z parkingu za upoważnioną do kierowania i posiadania danego pojazdu.*
11. *Opłata za parkowanie naliczana jest zgodnie z cennikiem proporcjonalnie do czasu parkowania i uiszczana w automatycznej kasie parkingowej, znajdującej się przy wejściu do obiektu Hali Targowej „Tęcza” od strony parkingu.*
12. *Opłata za abonament określona jest ryczałtową stawką miesięczną zgodnie z cennikiem i uiszczana w Biurze Obsługi Parkingu (BOP) lub przelewem na podstawie zawartej umowy.*
13. *Parking jest czynny 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.*
14. *Pojazd może być zabrany z parkingu, po dokonaniu opłaty za parkowanie i za okazaniem biletu parkingowego lub karty abonamentowej.*
15. *W przypadku utraty biletu parkingowego opłata należna jest za cały okres postoju, oraz dodatkowo w kwocie 25,00 PLN.*
16. *Za wydanie karty abonamentowej pobierana jest opłata w kwocie 50 PLN.*
17. *W przypadku utraty karty abonamentowej opłata za wydanie duplikatu karty (po wcześniejszym potwierdzeniu uprawnień do korzystania z abonamentu) wynosi kwotę 50,00 PLN. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień do posiadania abonamentu opłata należna jest za cały okres postoju, oraz dodatkowo w kwocie 50,00 PLN.*
18. *W przypadku utraty biletu parkingowego lub karty abonamentowej Klient/ Użytkownik przy wyjeździe zobowiązany jest wykazać się w sposób wiarygodny uprawnieniami do korzystania i posiadania kierowanego pojazdu. Pracownicy parkingu, za zgodą Klienta/Użytkownika upoważnieni są do zachowania skopiowanego dokumentu:*
 - a) *prawa jazdy*
 - b) *dowodu tożsamości*
 - c) *dowodu rejestracyjnego pojazdu.*
19. *Warunki odbiegające od postanowień niniejszego Regulaminu ustala się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*
20. *Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać do Biura Obsługi Parkingu.*
21. *Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2014 r.*

II. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU.

1. *Na terenie parkingu obowiązują przepisy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 poz. 1137).*
2. *Klient/Użytkownik parkingu zobowiązany jest do respektowania niniejszego Regulaminu i instrukcji pracowników Obsługi parkingu oraz umieszczonych poziomych i pionowych znaków drogowych.*
3. *Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem prowadzą służby kontrolne Obsługi parking.*
4. *Klienci/Użytkownicy parkingu zobowiązani są do parkowania pojazdów wyłącznie na wyznaczonych miejscach postojowych, zgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym.*
5. *Zabrania się Klientom/Użytkownikom Parkingu nie posiadającym stosownych uprawnień i zezwoleń parkowania:*
 - a) *na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych;*
 - b) *na miejscach zarezerwowanych;*
 - c) *zajmując więcej niż jedno miejsce parkingowe przez pojazd;*
 - d) *poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi;*
 - e) *w sposób utrudniający ruch na Parkingu i stwarzający zagrożenie dla innych klientów/użytkowników Parkingu.*
6. *Klient/Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do:*
 - a) *zamykania drzwi i okien pojazdów,*
 - b) *nie pozostawiania w pojazdach: biletów parkingowych oraz kart abonamentowych.*
 - c) *nie przykrywania pojazdów pokrowcami,*
 - d) *wjeżdżania na teren Parkingu pobierając bilet parkingowy z terminala wjazdowego, lub korzystania z karty abonamentowej wczytywanej w terminalu wjazdowym,*
 - e) *uiszczenia opłaty parkingowej w automatycznej kasie parkingowej przed powrotem do pojazdu,*
 - f) *opuszczenia Parkingu w ciągu 15 minut od momentu zapłaty, pod rygorem konieczności zapłaty za następną godzinę i odczytanie biletu parkingowego lub karty abonamentowej w terminalu wjazdowym,*
 - g) *informowania Obsługi parking o uszkodzeniach bądź kradzieży pojazdów,*

ich wyposażenia lub zawartości przed opuszczeniem Parkingu,

- h) okazania dokumentu tożsamości oraz aktualnej polisy ubezpieczeniowej w przypadku spowodowania szkody w mieniu Hali Targowej "Tęcza"*
 - i) pozostawienia samochodu na terenie parkingu w przypadku wystąpienia pożaru i/lub alarmu pożarowego i udania się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego zgodnie z oznakowaniem.*
- 7. Obsługa parkingu ma prawo:*
- a) wymagać od Klientów/Użytkowników przestrzegania przepisów prawa, oraz obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.*
 - b) instruować Klientów/Użytkowników o sposobie parkowania na terenie Parkingu, zgodnie z niniejszym Regulaminem.*
 - c) odmówić wpuszczenia na teren Parkingu pojazdów uszkodzonych mechanicznie, a także z których wycieka paliwo lub inne płyny niebezpieczne dla środowiska.*
 - d) uzależnić wpuszczenie na teren Parkingu pojazdów niesprawnych i/lub z widocznymi uszkodzeniami zewnętrznymi od sporządzenia i podpisania przez Klienta/Użytkownika protokołu dokumentującego stan pojazdu.*
 - e) egzekwowania okazania dokumentu tożsamości oraz aktualnej polisy ubezpieczeniowej od Klienta/Użytkownika w przypadku spowodowania przez niego szkody.*
 - h) obciążać kierowcę pojazdu opłatami parkingowymi w wysokości określonej w niniejszym Regulaminie.*
- 8. W przypadku parkowania niezgodnego z Regulaminem Klient/Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej w kwocie 200,00 PLN, natomiast w przypadku sforsowania barier – szlabanów, Klient/Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej w kwocie 500 PLN oraz do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą szkody.*
- 9. Obsługa parkingu jest upoważniona do żądania natychmiastowego opuszczenia terenu Parkingu przez Klientów/Użytkowników stwarzających zagrożenie na terenie Parkingu.*
- 10. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:*
- a) zatrzymać się przed zaporą przy terminalu wjazdowym wydającym bilety parkingowe,*
 - b) uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego,*

- c) *pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe, jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.*

11. *Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:*

- a) *uiścić opłatę w automatycznej kasie parkingowej umiejscowionej przy wejściu do Hali Targowej „Tęcza” od strony parkingu.*
- b) *zatrzymać się przed zaporą przy czytniku biletów parkingowych terminalu wyjazdowego,*
- c) *pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe, jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.*

12. *W przypadku awarii systemu automatycznej obsługi parkingu, Klient/Użytkownik parkingu dokonuje opłaty w BOP. (Ręczne zwalnianie szlabanów).*

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBSŁUGI PARKINGU:

1. *W trakcie trwania umowy o miejsce parkingowe, Obsługa parkingu odpowiada za szkody wyrządzone przez jego pracowników z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków do nich należących.*
2. *Klient/Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Obsługa parkingu nie później niż przed wyjazdem z Parkingu.*
3. *Obsługa parkingu nie odpowiada za szkody spowodowane przez innych Klientów/ Użytkowników parkingu, bądź osoby trzecie.*
4. *Ponadto Obsługa parkingu odpowiedzialna jest w szczególności za:*
 - a) *zainstalowanie i utrzymanie znaków drogowych i innych oznakowań kierunkowych na terenie Parkingu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.*
 - b) *organizację ruchu na terenie Parkingu.*
 - c) *utrzymanie na terenie Parkingu, właściwego jego oświetlenia.*
 - d) *umieszczenie w widocznych miejscach cennika usług parkingowych i wyciągu z Regulaminu.*
 - e) *prawidłowe wydawanie i odbiór kart parkingowych.*

- f) pobieranie opłat parkingowych i wystawianie, na żądanie Klienta/Użytkownika, faktur VAT.
- g) sporządzanie, na żądanie Klienta/Użytkownika, protokołów uszkodzeń w trzech egzemplarzach.
- h) zaopatrzenie swoich pracowników w widoczne identyfikatory.
- i) prawidłową obsługę i sprawność wszystkich urządzeń parkingowych.

5. Obsługa parkingu nie jest odpowiedzialny za:

- a) jakiegokolwiek uszkodzenia pojazdów, ich wyposażenia lub zawartości, z zastrzeżeniem postanowień pkt 1 Rozdział III.
- b) szkody spowodowane przez kierowców innych pojazdów,
- c) kradzież samochodów, ich wyposażenia lub zawartości.

6. Reklamacje dotyczące świadczonych usług w zakresie powyższego Regulaminu,

należy składać w formie pisemnej na adres: eVend Sp. z o.o., Al. Jana Pawła II 23, 00-854 Warszawa.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA/UŻYTKOWNIKA PARKINGU.

1. Klient/Użytkownik Parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące, a wyrządzone Obsłudze parkingu lub osobom trzecim.
2. Klient/Użytkownik Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną w mieniu Obsługi parkingu w szczególności polegającą na zniszczeniu, uszkodzeniu, uczynieniu niezdatnym do użytku bądź zanieczyszczeniu miejsca parkingowego do wysokości pełnej szkody.
3. Klient/Użytkownik Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek oddania osobie trzeciej lub utraty przez niego biletu parkingowego lub karty abonamentowej.

V. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA.

1. Na terenie parkingu wolno jechać z prędkością do 10 km/h.
2. Klient/Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przestrzegania przepisów drogowych, regulaminu, poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie, tj. Policji, Straży Miejskiej.
3. Na terenie parkingu zabronione jest:

- a) *palenie tytoniu i używanie otwartego ognia,*
 - b) *tankowanie pojazdu i pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem,*
 - c) *parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa,*
 - d) *przebywanie osób nieupoważnionych,*
 - e) *przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z parkingu,*
 - f) *spożywanie alkoholu.*
4. *Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz innych, których posiadanie lub przechowywanie jest prawnie zabronione.*
5. *Na miejscach parkingowych i drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju, jak również zanieczyszczanie parkingu.*

Podstawę opracowania Regulaminu stanowią:

- *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 poz. 1137).*
- *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 19 maja 1964 r. z późn. zm.)*